

CONSILIUL LOCAL al COMUNEI
DĂRMĂNEȘTI DÂMBOVIȚA
REGISTRATURA
Intrare nr. 9806
Anul 2020 Luna 12 Ziua 19

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
DĂRMĂNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Avizat de legalitate,
Secretar general,

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind transmiterea în direct, video și audio, a ședințelor Consiliului Local al comunei Dărmănești și aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documentele de interes public

Luând în considerare expunerea de motive a consilierilor inițiatori, privind necesitatea adoptării unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public produse și/sau gestionate de aparatul de specialitate al Primarului și de Consiliul Local al comunei Dărmănești, dar și a beneficiilor care se pot obține din implicarea cetățenilor în bunul mers al comunității locale,

Având în vedere prevederile:

- art. 15 (1), 18 (1), 19 (2), (3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ:
 - o art.129 alin (2) lit "a" (atribuțiile consiliului local privind organizarea proprie precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului);
 - o art.138 alin (2) lit "c": "*Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de: c) **posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local***";
- art.6 și art.12 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- art.73(3) din Legea 273/2006 privind Finanțele publice locale;
- art. 24 c) din H.C.L.nr.20/26.03.2020 privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196 alin.(1) pct.a) și art.211 din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DĂRMĂNEȘTI

Întrunit în ședință ordinară astăzi _____

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 Se aprobă transmiterea în direct, video și audio, a ședințelor consiliului local al comunei Dărmănești, aceasta fiind realizată de o persoană din cadrul aparatului de specialitate al primarului și de către orice cetățean al comunei sau reprezentant al mass-media, prin filmare și înregistrarea acestora.

ART. 2 Ședințele de consiliu local sunt publice, conform art.38 alin.1 din Codul Administrativ al României. Pentru a asigura caracterul public al ședințelor, atât ședințele fizice, cât și cele online, vor fi transmise în direct (LIVE) pe pagina web www.primaria-darmanesti.ro, sau pe o pagină de Facebook a Consiliului Local Dărmănești, fie pe altă platformă cu acces online, pe un cont dedicat Consiliului Local Dărmănești. După încheierea ședinței, înregistrarea va fi disponibilă public, în conformitate cu prevederile art.3 și art.4 din prezenta hotărâre.

ART. 3 Aparatul de specialitate al primarului are obligația de a publica pe pagina proprie de internet următoarele materiale:

1. Documente în legătură cu achizițiile publice:

a) În cazul procedurilor de achiziție care se derulează prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), se va publica o înștiințare cuprinzând informații privind obiectul achiziției, numărul anunțului/invitației de participare din SEAP, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.

b) În cazul procedurilor de achiziție care potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SEAP, se vor publica invitația de participare, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.

c) În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 45-46 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin. 6 din același act normativ.

d) În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 43, alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o invitație de participare conținând cerințele solicitate de autoritatea contractantă precum și o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin. 6 din același act normativ.

e) Toate contractele de achiziții publice/acordurile-cadru încheiate, grupate pe secțiuni anuale, inclusiv anexele și, după caz, actele adiționale ale acestora.

f) Programul anual al achizițiilor publice, inclusiv Anexa privind evidența achizițiilor directe

2. Documente în legătură cu ocuparea funcțiilor publice:

- a) Toate anunțurile privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice;
- b) Toate rezultatele concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice.

3. Documente în legătură cu activitatea de urbanism:

- a) Lista certificatelor de urbanism și cea a autorizațiilor de construire eliberate de Primăria Dărmănești, cu indicarea următoarelor informații: numărul și data actului, numele/ denumirea solicitantului, adresa la care se referă actul emis, scopul în care a fost emis actul;
- b) Toate anunțurile de intenție privind elaborarea planurilor urbanistice de detaliu (PUD), însoțite de planuri de încadrare în zonă și de reglementările aferente.

4. Documente financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli:

- a) Proiectul de buget;
- b) Bugetul aprobat;
- c) Toate rectificările bugetare aprobate;
- d) Execuția bugetară – lunar, trimestrial și anual;
- e) Situația lunară a plăților efectuate, grupate pe aliniate și articole bugetare cu indicarea beneficiarului, a cantităților de bunuri, servicii și lucrări;
- f) Lista obiectivelor de investiții cu indicarea tuturor surselor de finanțare;
- g) Calculul gradului de îndatorare;
- h) Registrul de evidență a datoriei publice.

5. Materiale în legătură cu activitatea consiliului local

- a) Convocatoarele ședințelor de consiliu local (inclusiv data, ora și locul ședințelor);
- b) Hotărârile adoptate de consiliul local;
- c) Proiectele de hotărâre ale consiliului local, depuse;
- d) Înregistrările video și audio ale ședințelor de consiliul local;
- e) Procesele verbale ale ședințelor de consiliu local.

6. Contracte de închiriere, concesiune și delegare

- a) Contractele de închiriere cu toți agenții economici și persoane fizice;
- b) Contractele de concesiune și delegare cu toți agenții economici și persoane fizice.

7. Adresa la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de consiliu local

Art. 4 Materialele prevăzute la articolul 3 vor fi publicate în cadrul paginii web www.primaria-darmanesti.ro, la meniul „Transparență” modificat potrivit articolului 3, cu respectarea următoarelor termene:

1. Documentele privind achizițiile publice

a) documentele prevăzute la articolul 3, pct. 1), lit. a), în cel mult 3 zile lucrătoare de la publicarea lor în SEAP;

b) documentele prevăzute la articolul 3, pct. 1), lit. b), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentației de atribuire potrivit legii;

c) documentele prevăzute la articolul 3, pct. 1), lit. c), în cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea achiziției directe;

d) documentele prevăzute la articolul 3, pct. 1), lit. d), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de achiziție (notă justificativă, caiet de sarcini/ specificații);

e) documentele prevăzute la articolul 3, pct. 1), lit. e), în cel mult 7 zile lucrătoare de la semnarea acestora;

f) documentele prevăzute la articolul 3, pct. 1), lit. f), în 10 zile după adoptarea sau rectificarea bugetului (care modifică cuantumul surselor de finanțare ale achizițiilor publice).

2. Documentele privind anunțurile de ocupare a funcțiilor publice, prevăzute la art. 1, alin. 2), vor fi publicate în ziua emiterii acestora.

3. Documentele privind activitatea de urbanism vor fi publicate astfel:

a) Actualizarea listelor conținând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire prevăzute la art. 3, pct. 3, lit. a) se va realiza săptămânal astfel încât documentele respective să fie introduse în listă în cel mult 15 zile de la emiterie;

b) Documentele prevăzute la art. 3, pct. 3, lit. b) se vor publica în ziua emiterii, însoțite de precizarea conform căreia în termen de 15 zile de la publicare cetățenii pot formula observații și comentarii utilizând interfața de preluare a petițiilor.

4. Documentele financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli, prevăzute la art. 1, alin. 4), vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestora

5. Materialele privind activitatea consiliului local, vor fi publicate astfel:

a) Documentele prevăzute la prevăzute la art. 3, pct. 5), lit. a), în ziua transmiterii acestora către consilierii locali;

b) Documentele prevăzute la prevăzute la art. 3, pct. 5), lit. b), în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora;

c) Documentele prevăzute la prevăzute la art. 3, pct. 5), lit. c), în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora;

d) Înregistrările video ale ședințelor consiliului local se vor transmite în timp real și se vor stoca astfel încât să poată fi vizionate pe pagina web www.primaria-darmanesti.ro cel puțin 48 luni de la data la care au avut loc;

e) Documentele prevăzute la prevăzute la art. 3, pct. 5), lit. e), în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

6. Adresa la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de consiliu local, în termen de maxim 3 zile de la desfășurarea acesteia

Art. 5

- (1) Persoana/persoanele responsabile pentru accesul la informațiile de interes public vor asigura crearea meniului „TRANSPARENȚĂ” din cadrul paginii web www.primaria-darmanesti.ro astfel încât noua structură să ofere acces facil la informații, acestea fiind organizate pe fiecare instituție (primărie și consiliu local) și pe categoriile prevăzute la art. 1 (Achiziții publice, Concursuri de angajare, Informații financiare, Urbanism și activitatea consiliului local).
- (2) Aparatul de specialitate al primăriei se va asigura că există personalul și echipamentul audio-video în sala de ședințe a consiliului local în vederea transmiterii în direct (live) a ședințelor.
- (3) În situația în care primăria/consiliul local nu dispune de mijloace tehnice, înregistrarea/transmiterea video a ședinței se va realiza cu un aparat smartphone.

Art. 6. Responsabilii din cadrul aparatului de specialitate al primăriei, primarul, viceprimarul sau secretarul general al comunei, după caz, vor transmite documentele produse/gestionate care se încadrează în categoriile prevăzute în art.3, astfel încât publicarea acestora să se realizeze în termenele corespunzătoare prevăzute la art.4.

Art. 7. Dispozițiile prezentei hotărâri vor fi puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data adoptării.

Art. 8. (1) Primarul Comunei Dărmănești, viceprimarul, secretarul general al comunei Dărmănești, toate compartimentele/birourile/serviciile din cadrul aparatului de specialitate ale primarului și din cadrul Consiliului Local Dărmănești care gestionează/produc documente din categoria celor precizate la art.3 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Secretarul general al comunei Dărmănești va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor entităților relevante, precum și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița.

(3) Dispozițiile acestei hotărâri vor completa Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Comunei Dărmănești.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Dărmănești din data de

**Inițiatori,
Consilieri locali**

Costinel Dumitrache

Romeo Floricică-Voicu



Voturi: _____ "pentru"
_____ "abțineri"
_____ "împotriva"

ROMÂNIA
JUDETUL DÂMBOVIȚA
COMUNA DĂRMĂNEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 9807 / 14.12.2020

REFERAT DE APROBARE

la

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind transmiterea în direct, video și audio, a ședințelor Consiliului Local al comunei Dărmănești și aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documentele de interes public

Transparența înseamnă asigurarea unui acces mai larg al cetățenilor la informațiile și documentele aflate în posesia instituțiilor publice, participarea cetățenilor la procesul decizional, asigurarea legitimității, eficacității și responsabilității administrației față de cetățean.

Conceptul de transparență a procesului decizional din instituții se referă la asigurarea accesului cetățenilor la documentele aflate în gestiunea instituțiilor publice, precum și la consultarea cetățenilor cu privire la adoptarea unor reglementări. Transparența, în sens larg, se referă la accesul liber la informație de orice fel, la posibilitatea de a opta sub orice formă, în cunoștință de cauză, dar și la publicarea din oficiu de către instituțiile publice a informațiilor cu caracter public.

Garantat de prevederile Legii nr.544/2001, ale normelor sale de aplicare, dar și ale Constituției României, art.31 - *Dreptul la informație, accesul liber și neîngrădit al persoanelor interesate la informațiile de interes public*, impune conform principiului transparenței și principiului aplicării unitare, **obligația autorităților și instituțiilor publice obligația de a-și desfășura activitatea într-o manieră deschisă față de cetățeni**. Astfel, potrivit prevederilor legale în vigoare, accesul liber, neîngrădit la informațiile de interes public trebuie să fie regula, iar limitarea acestuia să fie doar o excepție, asigurându-se totodată respectarea și aplicarea legii în mod unitar, realizând principiile unei bune guvernări.

Administrația publică – trebuie să fie mereu pregătită să desfășoare acțiuni concrete, cu efect direct și imediat, astfel încât să se poată evidenția în fața cetățenilor, să se afle într-un dialog continuu cu cetățenii pe problemele existente la nivelul comunității prin formele instituționale de consultare. Prin aceasta, cetățenii își vor cunoaște mai bine drepturile și obligațiile, vor înțelege că opinia lor, într-adevăr, contează și nu se vor simți ignorați de către administrație.

De asemenea, societatea, în ansamblul ei, are anumite așteptări de la administrație, care trebuie să stabilească ordinea de prioritate a sarcinilor și să elaboreze măsurile de aplicare în concret a acestora. Pentru a duce la îndeplinire sarcinile sale, administrația trebuie să țină cont de necesitățile și exigențele comunității, fiind conștientă de rolul său în societate.

Reglementările care stau la baza liberului acces la informațiile de interes public:

Declarația Universală a Drepturilor Omului, articolul 19: „Orice persoană are dreptul la libertatea opiniei și a expresiei, acest drept include libertatea de a susține opinii fără nicio interferență și de a căuta, primi și răspândi informații și idei prin orice mijloc, indiferent de frontiere.”

Constituția României, articolul 31: „Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit(...). **Autoritățile publice**, potrivit competențelor ce le revin, **sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal.**”

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:
”Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public, definite astfel prin prezenta lege, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autorități publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate ale Parlamentului României.”

OUG 57/2019 privind Codul administrativ, art. 138 alin (2) lit c prevede “Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de: ... c) **posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet**, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.”

Contextul actual:

- procesele verbale ale ședințelor nu conțin și **nu pot să conțină, toate detaliile** asupra discuțiilor care au avut loc în cadrul unei ședințe;
- **interesul crescut al cetățenilor comunei față de activitatea și actele administrației publice locale**, manifestat atât prin discuții și comentarii pe rețelele de socializare, cât și prin solicitări verbale transmise consilierilor;
- **participarea fizică** a cetățenilor la ședințele consiliului local, în condiții normale, este **limitată de numărul de locuri** din sala de ședințe;
- din cauza pandemiei Covid-19, transmiterea online a ședințelor este, cu atât mai mult, o necesitate deoarece **cetățenii interesați nu mai pot participa la ședințe**, numărul participanților fizici fiind limitat;
- înregistrările audio-video se pot realiza foarte facil folosind tehnica actuală;
- transmiterea în direct și stocarea ședințelor de consiliu pe o pagină de Facebook dedicată consiliului local, sau pe pagina web a primăriei, nu necesită cheltuieli suplimentare, transmiterea putând fi realizată cu un smartphone de

serviciu, de către persoana/persoanele responsabile pentru accesul la informațiile de interes public sau o altă persoană cu atribuții în acest sens din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

- publicarea din oficiu a documentelor de interes public o obligație legală a tuturor instituțiilor publice.

Principiile buneii administrații - respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentul egal, proporționalitatea, consecvența, obiectivitatea și imparțialitatea, precum și respectarea minimală a acestora vor garanta servicii publice administrative de o calitate superioară și o mai bună informare și implicare a comunității. Transparența trebuie să devină o componentă esențială a instituțiilor publice, distanța dintre gradul actual de transparență al instituțiilor și obiectivele fixate prin lege fiind destul de însemnată.

Lipsa transparenței decizionale, conduce la încrederea scăzută a societății în forța și importanța actelor normative. Un alt efect al lipsei transparenței decizionale în administrația publică poate fi, și este în multe situații, apariția fenomenului de corupție. Standardele de transparență în sectorul public, în sistemul administrativ trebuie reglementate și aplicate cu rigurozitate și în permanență. Transparența constituie una din premisele combaterii corupției.

Beneficiile adoptării acestei hotărâri de consiliu privind transmiterea în direct, video și audio, a ședințelor consiliului local al comunei Dărmănești și publicarea pe pagina proprie de internet a materialelor cu caracter public sunt **îmbunătățirea procesului de transparență decizională și a procesului de consultare publică** (prin asigurarea unei baze de date organizată a informațiilor cu caracter public).

Această hotărâre vine în sprijinul administrației locale a comunei Dărmănești, prin stabilirea unor standarde de transparență clare și fără echivoc, pe de o parte, iar pe de altă parte, oferă cetățenilor posibilitatea de a fi informați la timp, de a participa la actul decizional în cunoștință de cauză și de a contribui la dezvoltarea armonioasă și durabilă a comunității.

Având în vedere cele de mai sus, **supunem aprobării Consiliului Local Dărmănești adoptarea Hotărârii privind transmiterea în direct, video și audio, a ședințelor Consiliului Local al comunei Dărmănești și aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public.**

CONSILIERI LOCALI

Costinel Dumitrache

Romeo Floricică-Voicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA DĂRMĂNEȘTI
Secretar

CONSILIUL LOCAL al COMUNEI DĂRMĂNEȘTI DÂMBOVIȚA		
REGISTRATURA		
Intrare nr.	9845
Anul.....	Luna.....	Ziua.....

Raport de specialitate
Proiect de hotărâre privind transmiterea în direct, video și audio, a
ședințelor Consiliului Local Dărmănești și aprobarea unor măsuri de îmbunătățire
a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al
cetățenilor la documentele de interes public

Având în vedere prevederile legale invocate și analizând Proiectul de hotărâre nr. 9806/14.12.2020, precum și referatul de aprobare nr. 9807/14.12.2020 al inițiatorilor acestuia, Dnii. Dumitrache Costinel și dl. Florică Voicu Romeo, membrii ai Consiliului Local Dărmănești;

Tinând seama de dispozițiile alin (1) și alin (3) lit. a) ale art. 136 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

Consider că acest proiect de hotărâre intrunește condițiile legale de a fi supus analizei, dezbaterii și aprobării Consiliului Local Dărmănești.

Secretar General,
Ana-Maria Słotea

